



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 768

с.Кондоль

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Пензенского района  
Пензенской области»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом Пензенского района Пензенской области,

администрация постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области» (прилагается).
2. Директору Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области» в установленном порядке осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения.
3. Контроль возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Пензенского района Сумарукова А.В..

Глава  
Пензенского района



*[Handwritten signature]*

КОПИЯ ВЕРНА  
Главный специалист  
организационного отдела  
Администрации Пензенского района  
*[Handwritten signature]*  
12.04.2024

И.В.Белов

Приложение №1 к Постановлению  
администрации Пензенского района Пензенской  
области

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1085805000236 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.04.2024 за ГРН 2245800061208



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FB0C5722C0FDD90B70CD9396A163DDCE  
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна  
Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков №1  
Действителен с 07.11.2023 по 30.01.2025



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Пензенского района

И.В.Белов

Устав  
муниципального автономного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области»

с.Кондоль, 2024г.

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области» создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области» (далее – Учреждение), на основании постановления Главы администрации Пензенского района Пензенской области от 28.05.2014 № 551 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

1.3 Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Пензенского района Пензенской области (далее – Учредитель).

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы, бланки. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пензенского района и настоящим Уставом.

1.6 Полное наименование Учреждения на русском языке – муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МАУ «МФЦ Пензенского района Пензенской области».

1.7 Место нахождения Учреждения: 442400, Пензенская область, Пензенский район, с.Кондоль, ул.Осипова,46а.

Юридический адрес Учреждения: 442400, Пензенская область, Пензенский район, с.Кондоль, ул.Осипова,46а.

Почтовый адрес Учреждения: 442400, Пензенская область, Пензенский район, с.Кондоль, ул.Осипова,46а.

1.8 Учреждение имеет в своем составе следующие территориально обособленные структурные подразделения без прав юридического лица по адресам:

1.8.1. 440521, Пензенская область, Пензенский район, р.п. Золотаревка, ул.Охотничья,1;

1.8.2. 440516, Пензенская область, Пензенский район, с. Саловка, ул.Советская,4;

1.8.3. 440528, Пензенская область, Пензенский район, с. Богословка, ул.Советская,5;

1.8.4. 440509, Пензенская область, Пензенский район, с.Ермоловка, ул.Советская,13-

2;

1.8.5. 440513, Пензенская область, Пензенский район, с.Засечное, ул. Механизаторов, 19а;

1.8.6. 440512, Пензенская область, Пензенский район, с.Старая Каменка, ул.Спиртозаводская,д.1;

1.8.7. 440056, с.Засечное, ул.Радужная,1.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и «статистическую отчетность» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам Пензенского района Пензенской области, органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенского района Пензенской области в режиме «одного окна».

2.2. На базе Учреждения обеспечивается предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенными соглашениями с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Пензенской области, федеральными государственными учреждениями и унитарными предприятиями, исполнительными органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенского района Пензенской области.

Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения осуществляется бесплатно для заявителей, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

2.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Уставом Пензенского района Пензенской области, законами и иными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами Пензенского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.4. Основными целями создания Учреждения являются:

- упрощение процедур получения Заявителями государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение количества документов, требуемых Заявителю для получения государственной и муниципальной услуги;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения Заявителями государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворенности Заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности Заявителей о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- внедрение интерактивного взаимодействия с Заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, Учреждением решаются следующие задачи:

- реализация принципа «одного окна» – создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов Заявителям при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;
- обеспечение комфортных условий для получения государственных и муниципальных услуг;

- сокращение количества обращений Заявителей в органы власти за счет организации межведомственного информационного и документационного взаимодействия между органами власти и Учреждения;

- информирование Заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, упорядочение административных процедур, и порядка принятия решений;

- организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, исполнительными органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенского района Пензенской области, участвующими в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ Пензенского района Пензенской области»;

- организация информационного обмена данных между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, исполнительными органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенского района Пензенской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.6. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Такой деятельностью признаются приносящие доход услуги, отвечающие целям создания Учреждения:

- копировальные услуги;
- услуги факсимильной связи;
- услуги по сканированию и изготовлению электронных копий документов, записи на носитель электронных документов,
- фото услуги;
- ламинирование документов;
- составление исковых заявлений, жалоб, претензий;
- услуги в области бухгалтерского учета;
- составление и передача на электронном носителе бухгалтерской отчетности;
- сдача в аренду имущества (по согласованию с учредителем);
- сдача в аренду и субаренду помещений МФЦ под Бланк-центр, буфеты, киоски, автоматы питания и другие (по согласованию с учредителем);
- прием заявления на выдачу или замену универсальной электронной карты и выдача универсальной электронной карты, либо, прием заявления об отказе от получения универсальной электронной карты или прием заявления об отказе использования универсальной электронной карты;
- составление договоров купли-продажи, дарения, мены;
- размещение рекламно-информационного материала;
- организация платного выездного обслуживания путем заключения агентских договоров,
- заполнение бланков документов для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских фермерских хозяйств,

2.8. Учреждение содействует организации предоставления следующих дополнительных услуг сторонними организациями в помещениях здания Учреждения:

- нотариальных услуг;
- услуг по оплате пошлин, сборов и прочих платежей (организация размещения отделения банка, установка банкомата, монетоприемника, платежного терминала);
- услуг общественного питания.

2.9. Для достижения указанных целей и задач, учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение по запросу заявителя выезда работника МФЦ к заявителю для приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг за плату;
- оказание информационно-рекламных услуг, в том числе размещение рекламной информации на рекламных конструкциях различного типа, на официальном сайте МФЦ, на бумаге различных форматов, на мониторах в помещениях МФЦ на основании публичной оферты, посредством заключения договоров оказания информационно-рекламных услуг.
- заключение гражданско-правовых договоров для оказания государственных и муниципальных услуг;
- оказание на договорной основе, не относящихся к основным видам деятельности учреждения консультационных, информационных, юридических (за исключением категории лиц, указанных в №636-ЗПО от 28.06.2004 г. «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам РФ, на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), аналитических, курьерских, посреднических и иных услуг.
- сдача в аренду имущества по согласованию с учредителем (в том числе под размещение торговых автоматов, пунктов общественного питания ит.д.);
- оказание услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств.
- организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, исполнительными органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенского района Пензенской области, организациями, участвующими в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о предоставлении услуг между Учреждением и указанными органами;
- заключение договоров с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе МФЦ, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом МФЦ;
- оснащение и предоставление удаленных рабочих мест работникам МФЦ;
- размещение в помещении МФЦ сотрудников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;
- организация взаимодействие с заявителями, в том числе организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
- организация проведения заседаний комиссий, рабочих групп;
- демонстрация видеороликов о Пензенской области, о Пензенском районе, об исполнительных органах государственной власти Пензенской области; об органах местного самоуправления Пензенского района, о территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области, о

- государственных и муниципальных услугах и порядке их предоставления, видеороликов, содержащих рекламную информацию;
- обеспечение информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;
- обеспечение своевременной публикации в сети Интернет (в том числе на федеральном и региональном порталах государственных услуг) информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе МФЦ;
- создание и поддержание работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- доставка необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра;
- администрирование системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;
- обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств многофункционального центра, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания многофункционального центра;
- в случае необходимости организует привлечение представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе МФЦ, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- информирование населения о деятельности МФЦ, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;
- оказание посреднических услуг, в том числе в целях организации информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными образованиями, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- осуществление полномочий, переданных МФЦ в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- предоставление физическим лицам и организациям копировальных услуг, услуг факсимильной связи, услуг по сканированию и изготовлению электронных копий документов, ламинированию документов, услуг по приему коммунальных платежей, записи на носитель электронных копий документов, фотографии; составление различной отчетности и деклараций для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, службу экологии и др., проведение энергетического обследования объектов; расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду для ИП, ООО, ОАО, КФХ и муниципальных учреждений; составление сметной документации; составление проектов договоров купли-продажи объектов недвижимости и земельных участков; ведение бухгалтерского учета для организаций бюджетной сферы; выездное обслуживание заявителей; реализация печатной

- продукции; размещение рекламы и статей рекламного содержания в газете «Сурские просторы»;
- оказание бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам, а также иным отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Пензенской области от 28.06.2004 № 636-ЗПО «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам РФ на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);
  - оказание платной юридической помощи иным гражданам, (за исключением категорий лиц, указанных в Законе Пензенской области от № 636-ЗПО «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам РФ на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);
  - консультационные услуги;
  - организация приема населения должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, иными организациями, физическими лицами;
  - участие в конкурсных процедурах на выполнение работ (оказание услуг) по государственному заказу на территории Пензенского района и Пензенской области;
  - предоставление бесплатного доступа к городским (областным) информационным ресурсам в сети Интернет, в том числе с возможностью подачи обращения в электронном виде;
  - организация размещения торговых автоматов в помещениях Учреждения;
  - осуществление внешнего контроля над предоставленным сторонними организациями оборудованием;
  - организация предоставления консультаций по вопросам в сфере операций с недвижимостью;
  - организация функционирования в помещениях здания Учреждения детских игровых комнат;
  - сдача в аренду имущества (по согласованию с Учредителем);
  - передача имущества в безвозмездное пользование (по согласованию с Учредителем);
  - организация предоставления услуг, сопутствующих предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;
  - привлечение сторонних организаций для осуществления деятельности, сопутствующей предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения, в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.
  - приобретение акции, облигации, иные ценные бумаги и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
  - осуществление курьерской деятельности.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением только при наличии соответствующей лицензии.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пензенского района Пензенской области (далее – Собственник) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Согласие на распоряжение указанным имуществом оформляется решением уполномоченного Собственником органа.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 3.3. и 3.5. настоящего Устава, абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.3. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Автономные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пензенского района Пензенской области.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Структура и штатное расписание утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Учредителем.

4.3. Учреждение строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

4.4.1. привлекать на договорной основе организации независимо от их форм собственности;

4.4.2. приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с согласия Учредителя;

4.4.3. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от органов власти, предприятий и организаций различных форм собственности необходимую для осуществления своей деятельности информацию;

4.4.4. обращаться в судебные органы, органы прокуратуры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судебных органах;

4.4.5. осуществлять другие права и полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

4.4.6. создавать филиалы, представительства с согласия Учредителя;

4.4.7. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации с согласия Учредителя;

4.4.9. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Пензенской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

4.7. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

4.8. Учреждение обязано:

4.8.1. выполнять установленное Учредителем задание;

4.8.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и других обязательств;

4.8.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

4.8.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.8.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.8.7. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.8.8. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.8.9. представлять отчетность и иную информацию в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.9. Контроль и ревизия финансовой деятельности Учреждения осуществляется собственником, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность проверки деятельности муниципальных автономных учреждений.

4.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.11. Предоставление государственных (муниципальных) услуг на базе Учреждения осуществляется в соответствии с административными регламентами и со стандартами предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также в соответствии с заключаемыми соглашениями о взаимодействии Учреждения и органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4.12. Учреждение осуществляет следующие функции:

- прием запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг;
- представление интересов Заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги; представление интересов указанных органов при взаимодействии с Заявителями;
- информирование Заявителей о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе Учреждения, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных (муниципальных) услуг;
- взаимодействие с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги, по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- выдача Заявителям документов органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области;
- прием, обработка и выдача Заявителям документов (информации) самостоятельно из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги на базе Учреждения, при наличии соглашений об информационном обмене, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4.13. Учреждение вправе запрашивать и получать необходимую для предоставления государственных (муниципальных) услуг информацию от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

4.14. При реализации своих функций Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, задач и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- планировать деятельность Учреждение, в том числе в части доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, исполнительными органами

государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенской области, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, регламентом деятельности Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области, выполнять условия заключенных соглашений.

- осуществлять регулярный мониторинг эффективности функционирования и межведомственного взаимодействия, степени удовлетворенности Заявителей порядком и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;
- обеспечивать бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- проводить обучение специалистов Учреждения;
- обеспечивать администрирование системы электронного управления очередью, вести учет количества посетителей Учреждения за определенный период по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;
- соблюдать требования к качеству и комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;
- информировать население по вопросам деятельности Учреждения и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- предоставлять на основании запросов и обращений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Пензенской области, исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления Пензенской области, организаций, физических или юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- ежеквартально представлять отчетность о своей деятельности в Правительство Пензенской области;
- обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с федеральным законом от 26.07.2006 № 152 «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

## 5. Компетенция Учредителя.

### 5.1. Компетенция Учредителя:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
  - назначение ликвидационной комиссии;
  - постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
  - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
  - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
  - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## 6. Органы Учреждения

6.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, и руководитель Учреждения.

## 7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Администрации Пензенского района Пензенской области - 2 человека;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.15 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.23. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.24. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

7.25. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.26. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член

наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## 8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Пензенской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.5. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

8.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

8.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.9. Директор Учреждения:

- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о компенсационных и стимулирующих выплатах, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Пензенского района Пензенской области.

8.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

#### **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном учредителем.

**Расписка  
в получении документов, представленных при государственной регистрации  
юридического лица**

Настоящим удостоверяется, что в отношении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПЕНЗЕНСКОГО  
РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"

(полное наименование юридического лица)

налоговый орган Управление Федеральной налоговой службы по Пензенской области  
(наименование налогового органа)

« 16 » « апреля » « 2024 » вх № 2729А получил нижеследующие документы  
число      месяц прописью      год

№	Наименование документа	Имя файла с документом
1	2	3
1	P13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ	ZayavUL_2FC59644A6E94E7CB7E2F6EDE0C97694.pdf
2	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения	PrilozhDokum_BFCE2DD6E19745DB8CCFCB4CFD705C71.pdf
3	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции	UchDokum_91FD13ABD678435BBA6FD74C551403BE.pdf

Указанные документы направлены по каналам связи. Заявителем является КРУЧИНОВА НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА

Расписка сформирована с учетом сведений, содержащихся в заявке с документами, поданными в электронном виде через сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Номер заявки - U624041644508310

М.П.

Дата выдачи регистрирующим органом документов, предусмотренных законодательством о государственной регистрации

24.04.2024



0f159bc590c14ebbb136ae92e43bf5ae

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПЕНЗЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	8	5	8	0	5	0	0	0	2	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

23                      апреля                      2024    года  
(число)                      (месяц прописью)                      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	5	8	0	0	0	6	1	2	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	КРУЧИНОВА НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	581800697355
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	581800697355

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	16.04.2024
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
9	Номер документа	768
10	Дата документа	12.04.2024
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
----	------------------------	--

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой  
службы по Пензенской области

*полное наименование налогового органа*

23      апреля      2024      года  
*(число)*    *месяц (прописью)*    *(год)*

Начальник отдела

Селиванова Тамара  
Владимировна

*Подпись, Фамилия, инициалы*



МИНФИИ РОССИИ

ФНС РОССИИ  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УФНС России по Пензенской области)  
Коммунистическая ул. 32, Пенза г., 440008  
Телефон: +7(8412) 59-45-71, Телефакс:  
www.nalog.ru

Кому: МАУ "МФЦ ПЕНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"  
Куда: ОСИПОВА УЛ, 46А, . . . КОНДОЛЬ С, ПЕНЗЕНСКИЙ  
Р-Н, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛ  
442400

25.04.2024 № 736133461

На № \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПЕНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"

ОГРН 

1	0	8	5	8	0	5	0	0	0	2	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

состоит на учете по месту своего нахождения в Управлении Федеральной  
налоговой службы по Пензенской области

5	8	0	0
---	---	---	---

ИНН/КПП 

5	8	1	8	0	0	3	3	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

5	8	1	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет 30.10.2023

на основании сведений

об изменении места нахождения обособленного подразделения

содержащихся в Сообщение о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за  
исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные  
сведения о таких подразделениях, №1001260950972, от 24.04.2024

по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации:

по месту нахождения обособленного подразделения МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПЕНЗЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ", 440514, РОССИЯ,  
Пензенская обл, Пензенский м.р-н, Засечный сельсовет с.п., Засечное с. , Радужная ул. д. 1, . . .

в Управлении Федеральной налоговой службы по Пензенской области

5	8	0	0
---	---	---	---

присвоен КПП 

5	8	2	9	4	5	0	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель руководителя управления

Н. В. Колотилина