

Утверждено
директором МАУ
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
Пензенского района
Пензенской области»

Приказ № 9 от 27.02.2015г.

**Политика в отношении обработки персональных данных
Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Пензенского района Пензенской области»**

1. Общие положения

Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области» (далее – МАУ «МФЦ») было создано в целях организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг лицам, обращающимся за предоставлением таких услуг (далее – заявителям). Услуги предоставляются по принципу «одного окна». В соответствии с ним предоставление государственной и муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя в соответствии с нормативными актами и соглашениями о взаимодействии.

Настоящая политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области персональных данных субъектов персональных данных.

Настоящая политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием МАУ «МФЦ» государственных и муниципальных услуг.

Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в МАУ «МФЦ», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МАУ «МФЦ» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных (сотрудников МАУ «МФЦ» и Заявителей), а также включает перечень мер, применяемых МАУ «МФЦ» в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящий документ является общедоступным, декларирующим концептуальные основы деятельности МАУ «МФЦ» при обработке персональных данных.

Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

2. Информация об операторе

Наименование: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области».

ИНН: 5818003353.

Фактический адрес: 442400, Пензенская область, Пензенский район, с.Кондоль, ул.Оsipова, д.46а.

Тел., факс: (84147)2-13-64.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Политика МАУ «МФЦ» в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- 1) Конституцией Российской Федерации.
- 2) Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).
- 5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).
- 6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).
- 7) Иными нормативными правовыми актами, регулирующими законодательство в сфере трудовых отношений, сфере оказания государственных и муниципальных услуг, с сфере обработки и защиты персональных данных.

4. Цели обработки данных

Обработка персональных данных Заявителей в МАУ «МФЦ» ведется в целях предоставления государственных и муниципальных услуг.

Обработка персональных данных также может производиться при необходимости установления связи с Заявителем, в том числе направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок; в целях улучшения качества услуг, предоставляемых МАУ «МФЦ»; в целях проведения статистических и иных исследований.

Обработка персональных данных сотрудников МАУ «МФЦ» ведется в целях организации их учета, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудуустройстве, обучении,

продвижении по службе, начисления заработной платы, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами.

5. Категории обрабатываемых персональных данных

В информационных системах персональных данных МАУ «МФЦ» обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Персональные данные сотрудников МАУ «МФЦ».
2. Персональные данные Заявителей, обращающихся в МАУ «МФЦ» за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Персональные данные сотрудников МАУ «МФЦ» включают в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес проживания; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); сведения о награждении, квалификация; информация о трудовой деятельности сотрудника до приема на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения); телефонные номера; семейное положение и состав семьи; сведения о доходах; данные о трудовом договоре; сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и его страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о постановке на учет в налоговом органе, иные персональные данные, необходимые для исполнения трудового законодательства.

Персональные данные Заявителей могут включать в себя следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес; тип и наименование документа, удостоверяющего личность; номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий личность Заявителя; гражданство Заявителя; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер страхового полиса единого образца; номер временного свидетельства о страховании; дата начала и окончания страхования; телефонный номер; адрес электронной почты, иные сведения указанные Заявителем.

Так же могут обрабатываться персональные данные Заявителей, содержащиеся в иных документах, необходимых для оказания им государственных и муниципальных услуг. Однако обработка таких данных ведется исключительно без использования средств автоматизации.