

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района
Пензенской области»

1. Общие положения

Настоящая Политика Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ, Закон о ПДн) и является основополагающим внутренним регулятивным документом МФЦ, определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн).

1.1. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в МФЦ, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает МАУ «МФЦ Пензенского района» (далее - Оператор, МФЦ).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора.

1.5. В настоящем документе рассматриваются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о ПДн;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных может включать в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие

персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в информационных системах персональных данных МФЦ с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.7. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

1.8. Основные права и обязанности оператора:

1.8.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.8.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в МФЦ;

3) принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

4) организовывать оперативное и архивное хранение документов МФЦ, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

6) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.9. Основные права субъекта персональных данных

1.9.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в МФЦ, имеют право:

1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных";

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей: - подтверждение факта обработки персональных данных в МФЦ; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - цели и применяемые в МФЦ способы обработки персональных данных; - наименование и место нахождения МФЦ, сведения о лицах (за исключением работников МФЦ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МФЦ или на основании федерального закона; - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных"; - информацию об отсутствии трансграничной передачи данных; - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МФЦ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от МФЦ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие МФЦ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.9.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в МФЦ, обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами МФЦ в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать в МФЦ об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.10. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Настоящий документ является общедоступным, декларирующим концептуальные основы деятельности МФЦ при обработке персональных данных.

1.13. Настоящая Политика может быть дополнена или изменена. В случае внесения в настоящую политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

2. Основания, цели обработки и состав персональных данных, обрабатываемых в МФЦ

2.1. Обработка ПДн осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон № 402-ФЗ от 22.11.2011 г. «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон № 27-ФЗ от 01.04.1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон № 167-ФЗ от 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 326-ФЗ от 29.11.2010 г. «Об обязательном медицинском

страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 53-ФЗ от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе»;

- Постановление Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами власти, органами негосударственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

- Устав МАУ «МФЦ Пензенского района Пензенской области»;

- Соглашения с органами власти;

- Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- Иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав МАУ «МФЦ Пензенского района Пензенской области»;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2.3. В МФЦ обрабатываются персональные данные при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий МФЦ, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов МФЦ или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Заявителей осуществляется на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия Заявителя на обработку его персональных данных. Обработка персональных данных Заявителей ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора

персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые необходимы для полноценного предоставления государственных и муниципальных услуг Заявителям. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

В МФЦ обеспечивается конфиденциальность персональных данных Заявителей. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы МФЦ;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой МФЦ деятельности.

Обработка персональных данных Заявителей включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание государственных и муниципальных услуг предполагает обработку персональных данных Заявителей различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Порядок взаимодействия в рамках соглашений с вышеперечисленными операторами персональных данных в обязательном порядке предусматривает соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных Заявителей.

МФЦ не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные Заявителей, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Трансграничная передача персональных данных Заявителей не ведется.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В МФЦ обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты для приема на работу в МФЦ;
- работники МФЦ;
- члены семьи работников МФЦ;
- уволенные сотрудники МФЦ;
- заявители, обратившиеся в МФЦ за получением услуг;
- граждане, обратившиеся с жалобой, заявлением;
- контрагенты МФЦ (физические лица);
- представители (работники) контрагентов МФЦ (юридических лиц);
- посетители официального сайта.

4.2. Оператор может обрабатывать для каждой из категорий субъектов персональных данных определенный набор персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных

письмах

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес местожительства и проживания;
- семейное, социальное и имущественное положение;
- сведения об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний или специальной

подготовки;

- профессия;
- должность;
- заработная плата (оклад, премии, надбавки);
- номера банковских расчетных счетов;
- сведения о социальных льготах;
- судимости и/или наличие обязательств по исполнительным листам;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- ИНН;
- информация о воинской обязанности;
- данные страхового полиса обязательного пенсионного страхования;
- трудовой и общий стаж;
- данные о предыдущих местах работы;
- адрес электронной почты;
- телефон (домашний, сотовый);
- фамилия, имя отчество, дата рождения детей;
- медицинская справка 086-у.

В МФЦ создаются и хранятся следующие документы, содержащие данные о субъектах

ПДн:

- унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника»;
- приказы директора по кадровому составу;
- докладные записки, объяснительные записки нарушителей трудовой дисциплины;
- трудовые книжки;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- заявления работника – субъекта ПДн;
- договора на оказание услуг сторонними организациями;
- журнал регистрации вводного инструктажа;

- журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу;
- больничные листы;
- табели учета рабочего времени;
- визитные карточки работников, бейджики.

Для водителей – работников МФЦ дополнительно обрабатываются следующие персональные данные:

- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;

- состояние здоровья.

4.2.3. Члены семьи работника МФЦ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- телефон (домашний, сотовый);
- степень родства.

4.2.4. Уволенные работники МФЦ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес местожительства и проживания;
- семейное, социальное и имущественное положение;
- сведения об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний или специальной

подготовки;

- профессия;
- должность;
- заработная плата (оклад, премии, надбавки);
- номера банковских расчетных счетов;
- сведения о социальных льготах;
- судимости и/или наличие обязательств по исполнительным листам;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

- ИНН

- информация о воинской обязанности;
- данные страхового полиса обязательного пенсионного страхования;
- трудовой и общий стаж;
- данные о предыдущих местах работы;
- адрес электронной почты;
- телефон (домашний, сотовый);
- фамилия, имя отчество, дата рождения детей;
- медицинская справка 086-у.

В МФЦ хранятся следующие документы, содержащие данные о субъектах ПДн:

- унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника»;
- приказы директора по кадровому составу;
- докладные записки, объяснительные записки нарушителей трудовой дисциплины
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; - заявления работника –

субъекта ПДн;

- договора на оказание услуг сторонними организациями;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу;
- журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- журнал учета паролей и сертификатов электронных цифровых подписей;
- больничные листы;

- табели учета рабочего времени.

4.2.5. Заявители (их представители), обратившиеся в МФЦ за получением услуг:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- дата рождения;

- место рождения;

- адрес регистрации;

- фактический адрес;

- данные о документе, удостоверяющем личность (вид документа, номер, серия, кем, когда выдан);

- гражданство;

- сведения о постановке на учет в налоговых органах (ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- телефонный номер;

- адрес электронной почты.

Также в МФЦ могут обрабатываться и другие персональные данные Заявителей, содержащиеся в документах, предоставленных Заявителями и необходимых для оказания им государственных и муниципальных услуг.

4.2.6. Граждане, обратившиеся с жалобой, заявлением:

- фамилия, имя, отчество;

- телефонный номер;

- адрес электронной почты;

- почтовый адрес.

4.2.7. Контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;

- контактные данные;

- замещаемая должность;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета;

- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.8. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;

- контактные данные;

- замещаемая должность;

- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.9. Посетители официального сайта МФЦ:

- фамилия, имя, отчество;

- телефонный номер;

- адрес электронной почты;

- почтовый адрес.

4.3. Кроме того, в целях улучшения качества услуг, предоставляемых МФЦ, выполняются следующие мероприятия:

1) ведется книга отзывов и предложений, на сайте организована возможность оставить отзыв.

При этом обрабатываются следующие персональные данные граждан:

- фамилия, имя, отчество;

- телефонный номер;

- адрес электронной почты;

- почтовый адрес.

2) работники МФЦ проводят встречи с жителями Пензенского района с целью ознакомить с услугами, оказываемыми в МФЦ, и получить отзывы и предложения по работе МФЦ. В этом

случае обрабатываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- телефонный номер.

4.4. В МФЦ не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

4.5. В МФЦ не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5. Доступ к обрабатываемым персональным данным

5.1. Доступ к обрабатываемым в МФЦ ПДн имеют лица, в чьи должностные обязанности входит обработка соответствующих ПДн.

5.2. Доступ Работников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов МФЦ.

5.3. Допущенные к обработке ПДн Работники под роспись знакомятся с локальными нормативными актами МФЦ, устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

5.4. Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемым МФЦ, определяется в соответствии с законодательством и внутренними регулятивными документами МФЦ.

5.5. Для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключающие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

6. Реализуемые требования к защите персональных данных

6.1. МФЦ принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.2. Состав указанных в пункте 6.1 Политики мер, включая их содержание и выбор средств защиты ПДн, определяется, а внутренние регулятивные документы об обработке и защите ПДн утверждаются (издаются) МФЦ исходя из требований:

6.2.1. Федерального закона от 27 июня 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2.2. Трудового кодекса Российской Федерации;

6.2.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

6.2.4. Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн»;

6.2.5. Приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

6.2.6. Иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области об обработке и защите ПДн;

6.2.7. Настоящей Политикой;

6.2.8. Соглашениями о взаимодействии, заключаемыми МФЦ с ведомствами и органами исполнительной власти;

6.2.9. Соглашениями на обработку персональных данных.

6.3. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не

дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Сроки хранения персональных данных в МФЦ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами МФЦ в области документооборота.

6.4. МФЦ осуществляется ознакомление Работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, Политикой и иными внутренними регулятивными документами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников по вопросам обработки и защиты ПДн.

6.5. При обработке ПДн с использованием средств автоматизации МФЦ, в частности, применяются следующие меры:

6.5.1. Назначаются ответственные за организацию обработки ПДн;

6.5.2. Утверждаются (издаются) внутренние регулятивные документы по вопросам обработки и защиты ПДн, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

6.5.3. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн Закону о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, Политике и внутренним регулятивным документам МФЦ;

6.5.4. Проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Закона о ПДн, определяется соотношение указанного вреда и принимаемых МФЦ мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн.

6.6. Обеспечение безопасности ПДн в МФЦ при их обработке в ИСПДн достигается, в частности, путем:

6.6.1. Определения угроз безопасности ПДн. Тип актуальных угроз безопасности ПДн и необходимый уровень защищенности ПДн определяются в соответствии с требованиями законодательства и с учетом проведения оценки возможного вреда;

6.6.2. Определения в установленном порядке состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПДн, выбора средств защиты информации. При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности ПДн, а также с учетом экономической целесообразности могут разрабатываться компенсирующие меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности ПДн. В этом случае в ходе разработки СЗИПДн проводится обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности ПДн;

6.6.3. Применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, обеспечивающих определенные уровни защищенности ПДн, включая применение средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

6.7. В МФЦ в том числе осуществляются:

6.7.1. Оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн;

6.7.2. Учет машинных носителей ПДн, обеспечение их сохранности;

6.7.3. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие соответствующих мер;

6.7.4. Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.7.5. Установление правил доступа к обрабатываемым ПДн, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн;

6.7.6. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

6.7.7. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн, уровнем защищенности.

6.8. Обеспечение защиты ПДн в МФЦ при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

- 6.8.1. Обособления ПДн от иной информации;
- 6.8.2. Недопущения фиксации на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- 6.8.3. Использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории ПДн;

6.9. В состав мер по обеспечению безопасности ПДн, реализуемых в рамках СЗПДн с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и применяемых информационных технологий, входят:

- 6.9.1. Идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- 6.9.2. Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- 6.9.3. Ограничение программной среды;
- 6.9.4. Защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- 6.9.5. Регистрация событий безопасности;
- 6.9.6. Антивирусная защита;
- 6.9.7. Обнаружение (предотвращение) вторжений;
- 6.9.8. Контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- 6.9.9. Обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- 6.9.10. Обеспечение доступности персональных данных;
- 6.9.11. Защита технических средств;
- 6.9.12. Защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- 6.9.13. Выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- 6.9.14. Управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

6.10. При передаче персональных данных субъекта персональных данных работники МФЦ, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

6.10.1. не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Федеральным законом о персональных данных;

6.10.2. не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

6.10.3. предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

6.10.4. разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным соответствующим приказом МФЦ, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.10.5. не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работниками трудовой функции;

6.10.6. передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.11. Передача МФЦ персональных данных или ее представителей третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных Федеральным законом о персональных данных.

6.12. МФЦ при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора инициируют блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных этого субъекта с момента обращения или получения

запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в МФЦ или лицом, действующим по поручению МФЦ, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, в МФЦ прекращают неправомерную обработку персональных данных или обеспечивают прекращение неправомерной обработки. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в МФЦ или МФЦ обеспечивает их уничтожение в организациях, осуществляющих обработку этих данных на основании договоров на оказание соответствующих услуг МФЦ.

6.13. МФЦ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.14. По достижении цели обработки персональных данных в МФЦ обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных в МФЦ обработка прекращается в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.16. В МФЦ по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя в МФЦ знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.17. При сборе, обработке и хранении персональных данных хранение и защита персональных данных как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.18. Также применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МФЦ: разграничение доступа к персональным данным, антивирусная и парольная защита информационных систем, система резервного копирования и восстановления данных, иные необходимые меры безопасности. Установлена пожарная и охранный сигнализация.

7. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

9.2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено федеральным законом.

9.3. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий документ, определяющий политику в отношении обработки персональных данных, подлежит опубликованию на официальном сайте МФЦ [http:// kondol.mdocs.ru](http://kondol.mdocs.ru).